

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

公表：2022年3月4日事業所：放課後等デイサービスおひさま

事業所番号3453300026

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	改善目標・改善内容
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				まだまだ充分とは言えないので今後とも引き続き子供たちが過ごしやすい様な施設づくりに取り組みます。
	② 職員の配置数は適切であるか	○				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか		○		階段には手すりを設置しております。	
業務改善	④ 業務改善を図るためPCDAサイクルに、広く職員が参画しているか	○			ミーティング時に必ず行っております。	
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に努めているか	○				今年度のアンケート結果を活用し、今後に生かしてまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページで公開しているか	○			HPへの記載や、保護者への紙媒体での配布を行っております。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		課題目標とさせていただきます。
	⑧ 職員の質の向上のために、研修の機会を確保しているか	○			職員に積極的に参加してもらおう様にしております。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			今後とも子供達一人一人に寄り添った支援を行う為に送迎時などで保護者から頂いた情報をもとに作成いたします。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員でアイデアを出し合い様々な活動プログラムに取り組める様に努めております。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			これまでの取り組みと照らし合わせて、固定化しない様注意しております。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		支援前に打ち合わせさせていただきます。	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		翌日にさせていただきます。	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○							
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○							
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参画しております				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定、子どもの下校時間）連絡調整（送迎対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎がある学校にはその都度連絡、調整を行います。				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在利用がありませんが必要に応じて対応していきます			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				利用の希望があった時には、利用する上での必要な情報をいただいています			
	㉔	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				情報の伝達を移行会議にて提供させていただきます。			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○				今後の、目標課題とさせていただきます。		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○			実際に会っての交流がコロナの影響により困難になりつつありますが、展示の参加などで周知をしてもらっています。	コロナの影響もあり、その機会が前年度よりも作りにくくなっていますので、他の方法での交流機会を今後とも積極的に行って参ります。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○							
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○					送迎時や、電話対応にて保護者との共通理解を深めています。	これまで以上に保護者との共通理解をもっと深められる様努力して参ります。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○			現在行っておりません		
保護者への説明等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○					契約時に説明させていただいております。		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○					送迎時や、電話対応、メールなどの保護者との可能な連絡手段で出来る限り対応させていただいております。		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○						現在要望がありませんので、必要な声がありましたら、検討させていただきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○							苦情相談窓口を契約書に記載し、契約時に説明させていただいております
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	○							紙媒体での配布や、長期休暇には連絡帳にスケジュールの用紙を掲載させていただいております。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○				
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナの影響で、招待が難しいので、作品展などに参加を積極的にしました。	コロナの影響もあり、招待する事が難しいですが、問い合わせがあった際には子供たちの作品を訪問して見て頂きました。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			新たに契約したご家庭への配布が遅れているので、今後の課題目標とさせていただきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				全職員が参加出来ているとは言えないため、随時調整を行い全員参加出来るように努めます
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			今後やむを得ず身体拘束が必要な際に備えて計画等に記載及び同意書等を作成し、適時保護者の方と連携を図って行くよう努めます
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者の方に聞き取りと確認をさせていただいております。	現在、医師の診断書を提出された方はいません
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			充分とは言えないので今後の目標課題にさせていただきます。

※事業所向け自己評価表を用いて職員アンケートを行い、集計結果及び保護者向け評価表を基に職員全体で課題、改善目標をまとめたものを掲載、お配りさせていただきます。