

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表集計結果

公表：2020年3月5日

事業所：放課後等デイサービスおひさま 事業所番号3453300026

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	改善目標・改善内容
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				十分に構造化等できているとは言えないため、子どもたちが快適に楽しく活動出来るよう施設造りに努めています
	② 職員の配置数は適切であるか	○				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○			階段には手すりを設置しています	段差など改善点を点検します
業務改善	④ 業務改善を図るためPCDAサイクルに、広く職員が参画しているか	○			報告、連絡をミーティングの際に常に行っています	
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に努めているか	○				本年度のアンケートを活用し更に業務改善に努めます
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページで公開しているか	○			ホームページへの掲載、紙媒体での配布を行っています	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		今後の課題目標とさせて頂きます
	⑧ 職員の質の向上のために、研修の機会を確保しているか	○				全職員が参加出来ているとは言えないため、随時調整を行い全員参加出来るように努めます
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			今後もきめ細かく子どもたち個々のニーズ・課題、また日々の様子を検証し保護者の方から頂いた情報(主に送迎時等)を基に作成するよう努めます
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			簡易のアセスメントツールを使用していますが、今後もっと掘り下げたツールを検討中です
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングの際に催しや創作物について意見を出し合います	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			ミーティングの際に振り返りを行い、プログラム、手芸、クッキング等、地域活動行事の情報収集を行う	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は学習支援や身体活動を行い、休日は社会性習得の為の支援を行っています	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割	○			支援前に本日の活動や役割、支援内容など、	

		分担について確認しているか				職員全員でミーティングを行います		
	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援当日は行っておりませんが、翌日振り返りを行います		
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			複写できる連絡ノートで記録を保存し、検証・改善に活用しています		
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○					
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			自立支援・創作・地域交流等の支援を集団/個別で行っています	今後も定期的に見直すことにより良い支援に繋がる様努めます	
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参画しております		
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定、子どもの下校時間）連絡調整（送迎対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎がある学校にはその都度連絡、調整を行います。行事に参加させて頂いたり、参観も行います		
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		現在利用がありませんが必要に応じて対応していきます	
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用の希望があった時には、利用する上での必要な情報をいただいています	充分とは言えないため適時、情報共有と相互理解に努めます	
	⑱	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行支援会議に参加をし、情報の伝達を行います		
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○			
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			屋外活動（公園、プールなど）の時に一緒に遊んでいます	子どもたちの個々のニーズに合わせて交流活動の機会を作れる様努めます	
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会より招集があった時には参加しています		
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○		事業所での様子を送迎時にお伝えしたり、必要に応じて電話対応をしています	十分とは言えない為、必要に応じて電話、直接対応等で更に共通理解を深めていく様努めます
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか				○	現在行っていません	今後の課題目標とさせていただきます、研修会などにも参加するよう努めます
保護者への	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に、契約書を基に説明させて頂いています		
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時やお電話で悩みや相談を受け、一緒に考えるように努めています		

	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在行っていませんが要望があれば企画検討させていただきます、なんでもお声がけください	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口を契約書に記載し、契約時に説明させて頂いております		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	○			連絡ノートに長期休暇等の際には予定表を掲示しています		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			ミーティングの際に適時個人情報の取り扱いについて説明しています		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			連絡ノートを活用し、各種連絡手段を使って対応させて頂いております		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			○		地域行事には随時参加しているが、地域の方を招く行事は行っていないため企画検討します	
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○		作成したものを配布します	
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				地域の避難訓練などにも参加をするよう調整していきます	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			管理者が虐待についての研修に参加をし、職員に周知しています	全職員が参加出来ているとは言えないため、随時調整を行い全員参加出来るように努めます	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○			今後やむを得ず身体拘束が必要な際に備えて計画等に記載及び同意書等を作成し、適時保護者の方と連携を図って行くよう努めます
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				契約時の聞き取りのときには、保護者の方に確認をさせて頂いております	現在、医師の診断書を提出された方はいません
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○			充分とは言えないため、職員間の報告相談の連携を深め事例に取り込んでいきサービスの向上に努めます

※事業所向け自己評価表を用いて職員アンケートを行い、集計結果及び保護者向け評価表を基に職員全体で課題、改善目標をまとめたものを掲載、お配りさせていただきます。